

Wir, TREMCO Baugeräte AG, sind ein Unternehmen, welches auf eine über 35-jährige, erfolgreiche Tätigkeit im Handel mit Baugeräten zurückblicken kann. Wir sind spezialisiert auf Mobil- und Containerbau, Tiefbau- und Grabenverbausysteme.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. August 2021 oder nach Vereinbarung

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in Teilzeit (40%)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büroarbeiten und Telefon
- Brief- und E-Mailversand für Aktionen
- Verwaltung Büromaterial, Papier, Prospekte, Werbematerial
- Homepage Betreuung
- Mitorganisation von Messen
- Erstellung von Standardofferten
- Mithilfe bei der Fakturierung der Monatsrechnungen
- Kontrolle & Kontierung der Spesenabrechnungen
- Ablage und Archivierung

Anforderungen:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent
- Gute EDV-Kenntnisse
- Leistungsbereitschaft
- Flexibilität
- Kontaktfreudigkeit
- Grosse Selbständigkeit

Wir bieten:

- Interessante Produkte
- Kleines, flexibles Team

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an:

Tremco Baugeräte AG
Frau Jasmin Schmid
Rietlistrasse 9
CH-8874 Mühlehorn

www.tremco.ch
jasmin.schmid@tremco.ch